



निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय  
 Directorate General of Performance Management  
 अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क/Indirect Taxes & Customs  
 5 वीं मंजिल, ड्रम शेप बिल्डिंग, आई. पी. भवन, आई. पी. इस्टेट,  
 5<sup>th</sup> Floor, Drum Shaped Building, I.P. Bhawan, I.P. Estate,  
 नई दिल्ली/ New Delhi-110002  
 E-mail: dgpm-cbic@gov.in

दिनांक: .03.2026

सेवा में / To,

प्रधान अपर महानिदेशक/ अपर महानिदेशक  
 सीसीए, डीजीपीएम के अंतर्गत सभी निदेशालय/प्र०आयुक्त, लॉजिस्टिक्स  
 निदेशालय/निदेशक, के. राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला, दिल्ली ।

Pr. Director General/ Director General/

All Directorate, under CCA, DGPM/ Pr. Commissioner, DoL/ Director,  
 CRCL

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

**विषय:- डीजीपीएम कैडर के तहत निदेशालयों में Driver के ग्रेड में वार्षिक सामान्य स्थानांतरण 2026 के संदर्भ में।**

**Subject: - Annual General Transfer 2026 in grade of Drivers (All Grade) in Directorates under Cadre of DGPM, reg.**

सीसीए, डीजीपीएम के तहत निदेशालयों के अधिकारियों और कर्मचारियों की ग्रुप 'बी' और ग्रुप 'सी' के लिए स्थानांतरण पोस्टिंग नीति के लिए F. No. 1040/27/2019 दिनांक 30.08.2022 द्वारा जारी पत्र का संदर्भ लें।

Kind reference is invited to the transfer posting policy for Group 'B' and Group 'C' of officers and staff of the Directorate under CCA, DGPM issued vide F. No. 1040/27/2019 dated 30.08.2022.

2. उपरोक्त उल्लिखित दिशानिर्देशों तथा इस कार्यालय में उपलब्ध HoP अभिलेखों के अनुसार, वर्ष 2026 में **Driver Grade-I** के 03 अधिकारी तथा **Driver Special Grade** के 02 अधिकारी स्थानांतरण हेतु देय हैं। देय सूची (Due List) में यदि कोई विसंगति हो तो उसे दिनांक **31.03.2026** तक प्रेषित किया जा सकता है। निर्धारित समयावधि के भीतर कोई विसंगति प्राप्त न होने की स्थिति में देय सूची को अंतिम (Final) माना जाएगा।

As per the above-mentioned guidelines and HoP records available with this office, 03 officers in Driver Grade-I, 02 officers in Driver Special Grade are due

for transfer in the year 2026. Any discrepancy in the Due List may be forwarded by 31.03.2026. If no discrepancy is reported within stipulated time, the Due List will be treated as final.

3. अतिरिक्त रूप से, Driver ग्रेड के वे अधिकारी जो देय सूची में शामिल हैं, तथा वे अधिकारी जो देय सूची में शामिल नहीं हैं परंतु अपने वर्तमान पदस्थापन स्थान/निदेशालय से पूर्वकालिक स्थानांतरण चाहते हैं, वे अपनी अभ्यावेदन निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में, उचित माध्यम से, प्र. महानिदेशक/महानिदेशक अथवा समकक्ष अधिकारी की स्वीकृति (मुख्यालय के माध्यम से) प्राप्त कर, आवश्यक सहायक दस्तावेजों (यदि कोई हो) सहित दिनांक 31.03.2026 तक CCA, DGPM को प्रेषित करें।

Further, officers in the grade of Driver(All Grade) who are in the Due List as well as those who are not in the Due List but are seeking premature transfer from their present place of posting/Directorate may forward their representations through proper channel with the approval of Pr. DG/DG or equivalent (through HQs) in the prescribed format enclosed, along with supporting documents (if any), to CCA, DGPM by 31.03.2026.

संलग्न/ Encl: 1. Due List

2. Proforma AGT 2026 (for individuals)

भवदीया/Yours faithfully,  
Digitally signed by  
KUMAR SHEEL

Date: 10-03-2026  
(कुमार शील /Kumar Sheel)  
14:48:19

संयुक्त निदेशक(कैडर)/Joint Director (Cadre)

**AGT Drivers (All Grade)-2026**

<b>S.No.</b>	<b>Name of the officer</b>	<b>Grade of officer</b>	<b>DOB</b>	<b>Retirement date</b>	<b>Years remaining in retirement from 01.05.2026</b>	<b>Directorate</b>	<b>Station</b>	<b>No. of years at present place of posting</b>	<b>Due or Not Due</b>
1	NAVEEN KUMAR	Driver GR.I	30.07.1975	31.07.2035	9yr 2 m	DGTS	New Delhi	11y7m11d	Due
2	RAKESH RANA	Driver GR.I	28.07.1971	31.07.2031	5yr 02 m	DGRI	New Delhi	6y0m0d	Due
3	SRI RAM	Driver GR.I	25.03.1968	31.03.2028	1yr 10m	DGGI	New Delhi	6y0m0d	Due
4	Mohmed Iqbal Khan	Driver Spl GR	11.09.1971	30.09.2031	5yr 04m	DGTS	New Delhi	12y11m4d	Due
5	S. Nageshwaran	Driver Spl GR	13.05.1968	31.05.2028	2 yr 1m	DGGI	New Delhi	7y10m12d	Due

**Proforma for AGT 2026**

<b>Name of the Officer</b>	
<b>Year of Appointment</b>	
<b>Designation</b>	
<b>Date of Birth</b>	
<b>Directorate (present place of posting)</b>	
<b>Due / Not due and requesting for Transfer</b>	
<b>3 Preferences of Station/Directorate (if any)</b>	1.
	2.
	3.
<b>Brief details of representation</b>	
<b>Supporting document (if any)</b>	

**Signature & Contact details**